



**Состав Рабочей группы**  
**по внедрению профессионального стандарта:**

**Председатель** – заведующий.

**Заместитель председателя:**– старший воспитатель .

**Секретарь:**– инструктор по физической культуре

**Члены рабочей группы:**

- - педагог-организатор
- - музыкальный руководитель
- - воспитатель

**Положение о Рабочей группе по разработке и внедрению  
профессионального стандарта государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №  
района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке и внедрению профессионального стандарта (далее – Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № района Санкт-Петербурга (далее – Организация).
- 1.2. Рабочая группа по разработке и внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.**

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ № ;
  - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
  - разработка плана по организации применения профессиональных стандартов и внедрения его в работу педагогического коллектива;
  - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
  - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
  - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
  - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
  - подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
  - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от

квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### **3. Состав Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Организации. В состав Рабочей группы обязательно входит заведующий Организации и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.